

**Worksheet 2**  
**French Vocabulary for Tech**

**Complete the following sentences using the vocabulary learned in the blog.**

Voici les étapes pour postuler à un emploi pour le gouvernement du Québec.

- 1) Vous devez utiliser le \_\_\_\_\_ google chrome pour accéder au \_\_\_\_\_ du gouvernement du Québec.
- 2) Une fois sur le site internet du gouvernement, vous devez \_\_\_\_\_ sur l'icône de candidature.
- 3) Un pdf s'ouvrira dans un nouvel \_\_\_\_\_ et vous devrez le \_\_\_\_\_ pour le remplir sur votre ordinateur.
- 4) Lorsque vous avez rempli le formulaire d'embauche, vous devez l'\_\_\_\_\_ sur votre ordinateur.
- 5) Vous devez imprimer le document avec une \_\_\_\_\_ couleur pour signer le formulaire à la main.
- 6) Vous devez envoyer votre candidature par courriel et mettre votre curriculum vitae et formulaire remplis en \_\_\_\_\_. (document ajouter à un courriel)
- 7) Nous vous enverrons un \_\_\_\_\_ pour vous informer si votre candidature est retenue.

**Worksheet 2**  
**French Vocabulary for Tech**  
**Answer Key**

Voici les étapes pour postuler à un emploi pour le gouvernement du Québec.

- 1) Vous devez utiliser le moteur **de recherche** google chrome pour accéder au **site internet** du gouvernement du Québec.
- 2) Une fois sur le site internet du gouvernement, vous devez **cliquer** sur l'icône de candidature.
- 3) Un pdf s'ouvrira dans un nouvel **onglet** et vous devrez le **télécharger** pour le remplir sur votre ordinateur.
- 4) Lorsque vous avez rempli le formulaire d'embauche, vous devez l'**enregistrer** sur votre ordinateur.
- 5) Vous devez imprimer le document avec une **imprimante** couleur pour signer le formulaire à la main.
- 6) Vous devez envoyer votre candidature par courriel et mettre votre curriculum vitae et formulaire remplis en **pièce jointe**. (document ajouter à un courriel)
- 7) Nous vous enverrons un **courriel** pour vous informer si votre candidature est retenue.